

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ детского сада № 66
протокол № 4 от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МБДОУ детского сада № 66
Зайцева Г.Н.

«01» 09 2017 г.
приказ № 60/1 от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида (МБДОУ детского сада № 66) (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Детского сада.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя Детского сада. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе Детского сада. Инициатива оформляется решением органов управления Детского сада: Общего собрания работников и Совета родителей..

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Детским садом. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как органа самоуправления, определяется Уставом Детского сада.

1.6. Заведующий Детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Детского сада.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Уставом Детского сада предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Образовательной организации; представителей учредителя; руководитель Образовательной организации входит в состав Управляющего Совета по должности;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Детского сада. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий Детским садом, представитель Учредителя.

При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета Детского сада, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в Детском саду.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Совет признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей обучающихся Детского сада. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Совете. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями обучающихся, заведующим Детским садом;

- решения Совета принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании работников Детского сада, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Образовательной организации;

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Детского сада.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1. Избранный член Совета Детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Детским садом.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

3.5.4. требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса;

3.5.6. приглашать на заседания Управляющего совета представителей управления образования Киселевского городского округа для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Детского сада;

3.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

3.7. Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Детским садом, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Детского сада;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Детского сада и общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Детского сада.

3.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать

письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему Детским садом.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета Детского сада для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

3.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

3.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета Детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

3.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета Детского сада заведующим. Участники Совета Детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Детского сада избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Детского сада, его комитетов и комиссий.

3.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) ведет книгу регистрации решений Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;
- 5) контролирует своевременность исполнения решений Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности Детского сада участникам Совета Детского сада;
- 7) консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета Детского сада.

3.16. Учредитель вправе распустить Совет Детского сада, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Детском саду Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета Детского сада.

3.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, положениям договора Детского сада и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

3.19. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.20. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами Детского сада и Совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;
- е) не посещающего собрания Совета;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

3.24. В случае согласия с решением Совета, Учредитель:

- а) издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- б) направляет свое решение председателю Совета и заведующему Детским садом.

3.25. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования,

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
 - рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;
 - контролирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада;

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Детского сада:

В вопросах функционирования Детского сада:

4.2.1. созывает Общее собрание работников для обсуждения и принятия Устава Детского сада, изменений, дополнений к нему;

4.2.2. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

4.2.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Детского сада;

4.2.4. согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада.

4.2.5. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Детском саду, принимает меры к их улучшению.

В организации образовательного процесса:

4.2.6. вносит предложения заведующему Детским садом в части:

1) рассматривает и рекомендует для утверждения программ (планов) развития Образовательной организации, направления и приоритеты развития Образовательной организации (по представлению руководителя);

2) выборе программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;

3) создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5) воспитательной работы в Детском саду;

6) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.7. согласовывает Положение о порядке оказания Детским садом дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

4.2.8. согласовывает по представлению заведующего Детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Детским садом от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

4.2.9. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;

4.2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада; определяет цели и направления их расходования;

4.2.11. вносит предложения Учредителю по содержанию здания Детского сада и прилегающей к нему территории;

4.2.12. заслушивает заведующего Детским садом о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

4.2.13. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся;

4.2.14. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

4.2.15. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Детского сада;

4.2.16. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления Детского сада; обращается по этим вопросам в общественные организации.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Детского сада:

4.2.17. заслушивает заведующего Детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

4.2.18. представляет ежегодный публичный отчет Детского сада Учредителю и общественности;

4.2.19. рассматривает и рекомендует для утверждения программ (планов) развития Образовательной организации, направления и приоритеты развития Образовательной организации (по представлению руководителя);

4.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

4.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Детского сада не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

- заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета;
- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;

5.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Детского сада. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.4. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.5. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета.

5.7.. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

- решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений;

5.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

5.9. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

5.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего Детским садом, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

5.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

5.12. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

5.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

5.14. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

5.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.16. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - решения собрания;
 - протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.
- протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения

5.17. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

5.18. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с принятым на собрании решением.

5.19. Решения Совета являются локальными актами Детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся Детского сада.

6. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета детского сада

6.1. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета;
- книга регистрации решений Управляющего совета.

7. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

7.1. Отношения Управляющего Совета с Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей), иными органами управления Детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Детского сада.

7.2. Органы самоуправления Детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Управляющего Совета.

7.3. Управляющий Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

7.4. Участники Управляющего Совета обязаны вести прием работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

7.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям (законным представителям), работникам Детского сада.

7.6. В Детском саду создается приемная Совета.

Письменные обращения работников Детского сада, родителей (законных представителей), любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через

секретаря Совета.

В Детском саду оформляется место информирования родителей (законных представителей) и работников Детского сада о составе, решениях и работе Управляющего Совета.

8 Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников и Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.

8.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем Детского сада.

прошнуровано и
пронумеровано
10 экземпляров
(*десять*)
и скреплено печатью
заведующий МБДОУ
детского сада № 66
Зайцева Г.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Зайцева Галина Николаевна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023