

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 7
от «27» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Киселевского городского округа
детского сада №66 комбинированного вида
(МБДОУ детский сад 66)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст.26), Семейным Кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №66 комбинированного вида (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Совет родителей функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Совет родителей создается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива.
- 1.4. Совет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ.

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);

- согласование от имени родительской общественности локальных нормативных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Функции Совета родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и администрации в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации Учреждения в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
- оказывает содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

- 3.1. Совет родителей избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.
- 3.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Председатель Совета родителей;
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, который согласуется с заведующим.
- 4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз в год.
- 4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины состава Совета родителей.
- 4.8. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации..
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 5.1. Члены Совета родителей имеют право:
- Участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Советом родителей;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
 - Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
 - Получать информацию о деятельности Совета родителей;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей и локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся защиты прав и интересов детей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - установление взаимопонимания между заведующей Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
 - бездействие отдельных членов Совета родителей или всего совета;
 - члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц Совета;
 - решение Совета родителей.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
 - 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 7.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
 - 7.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

прошнуровано и
пронумеровано
4 листа
(*четыре листа*)

и скреплено печатью
заведующий МБДОУ
детского сада № 66
Зайцева Г.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Зайцева Галина Николаевна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023